

๔. หลักฐานและเอกสารที่ให้นำมายื่นในวันสมัครสอบ

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาสีดำ ๓ x ๔ ซม. หรือ ๑ นิ้ว

จำนวน ๓ รูป

๔.๒ ทะเบียนบ้าน บัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ

๔.๓ ใบสุทธิ หรือประกาศนียบัตร (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส ใบสำคัญทหารกองเกิน (สด.๘) (สด.๔๓) ใบผ่านการเกณฑ์ ทหาร (ฉบับจริง) พร้อมด้วยสำเนา ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

๔.๕ ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน
จำนวน ๑ ฉบับ

๕. ค่าธรรมเนียมการสอบ

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมในวันสมัครสอบ ดังนี้

- ตำแหน่งพนักงานพิมพ์ เสียค่าธรรมเนียม ๕๐.- บาท

ค่าใช้จ่ายในการสมัครสอบจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๖. หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

๖.๑ ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)

- ความรู้ความสามารถ และความชำนาญในหน้าที่ โดยวิธีสอบปฏิบัติการใช้คอมพิวเตอร์

๖.๒ ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๕๐ คะแนน)

- จะประเมินผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ โดยคำนึงถึง ความรู้ ความสามารถ ความประพฤติ โดยวิธีสอบสัมภาษณ์

๗. วัน เวลา และสถานที่สอบ

- สถานที่ทำการสอบ จะประกาศพร้อมกับรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ ในวันที่ 28 มี.ค. 2557

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะได้ถือว่าเป็นผู้สอบคัดเลือกได้จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และได้คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๙. การประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

จะประกาศโดยเรียงตามลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับสำหรับการขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบคัดเลือกอย่างเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ใหม่แล้วบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก