

- แจกอาหารและป้อนอาหารให้ผู้ให้บริการในกรณีที่ช่วยเหลือตัวเองไม่ได้
- จัดเตรียมของใช้ต่าง ๆ สำหรับสิ่งหนึ่ง เช่น ผ้าพันแผล ผ้าเช็ดมือ
- รวบรวมของใช้แล้วส่งแลกศูนย์จ่ายกลาง
- รวบรวมและบันทึกจำนวนสิ่งส่งตรวจ ลงสมุดนำส่งฝ่ายชันสูตรโรค และติดตามผล
- ส่งผู้ให้บริการไปเอกซเรย์และห้องเฟือก
- ส่งใบขอเลือด และรับเลือดจากแผนกห้องเลือด
- ซักผ้าเช็ดมือ และเปลี่ยนผ้าเช็ดมือทุกครั้งที่ใช้
- ล้างขวดน้ำ เติมน้ำดื่มให้ผู้ให้บริการ
- รับผิดชอบผู้ให้บริการ จำหน่ายเก็บรายงานตัวผู้ให้บริการ
- ดูแลความสะอาดห้องเก็บเครื่องมือเครื่องใช้ให้เป็นระเบียบ

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอทราบรายละเอียด และยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่
กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล โรงพยาบาลสวรรค์ประชารักษ์ ชั้น ๙ อาคารสนับสนุนบริการ โทร.๐-๕๖๒๑-๙๘๙๗
ตั้งแต่วันที่ 25 ธ.ค. 2556 ถึงวันที่ 17 ม.ค. 2557 ในเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๕.๐๐ น.

๔. หลักฐานและเอกสารที่ให้นำมายื่นในวันสมัครสอบ

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาสีดำ ๓ x ๔ ซม. หรือ ๑ นิ้ว
จำนวน ๓ รูป

๔.๒ ทะเบียนบ้าน บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ

๔.๓ ใบสุทธิ หรือประกาศนียบัตร (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส ใบสำคัญทหารกองเกิน (สด.๙)
ใบผ่านการเกณฑ์ ทหาร พร้อมด้วยสำเนา ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

๔.๕ ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน
จำนวน ๑ ฉบับ

๕. ค่าธรรมเนียมการสอบ

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมในวันสมัครสอบ ดังนี้

- ตำแหน่งพนักงานประจำตึก และตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้
เสียค่าธรรมเนียม ๕๐.- บาท

ค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนเมื่อประกาศรายชื่อว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้าสอบแล้ว

๖. หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

๖.๑ ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)

- จะประเมินผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ
โดยคำนึงถึง ความรู้ ความสามารถ ความประพฤติ โดยวิธีสอบสัมภาษณ์