

ในการพิจารณาตรวจสอบ ต้องตรวจสอบให้แล้วเสร็จภายในกำหนดพร้อมจัดส่งประกาศ รายชื่อผู้มีสิทธิได้รับการคัดเลือกให้กองพัสดุและทรัพย์สิน ภายในวันที่ 30 ธันวาคม 2554

2. พิจารณาราคา ให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุฯ ข้อ 11, ข้อ 35, และข้อ 36 เงื่อนไขในประกาศและเอกสารสอบราคาซื้อ และอื่น ๆ (ถ้ามี) ได้แนบบแบบฟอร์มและ รายละเอียดประกอบการพิจารณา ดังนี้-

2.1 บัญชีเปรียบเทียบราคา (แบบฟอร์มที่ 5)

2.2 แบบสรุปผลการพิจารณาราคา (แบบฟอร์มที่ 6)

2.3 อื่น ๆ (ถ้ามี).....

ให้จัดส่งสรุปผลการพิจารณาราคาให้กองพัสดุและทรัพย์สิน ภายในวันที่ 30 ธันวาคม 21 มิถุนายน 2554 (กรณีมีปัญหาข้อขัดข้อง ให้จัดส่งภายในวันที่.....-.....) เพื่อจะได้พิจารณาดำเนินการตามระเบียบฯ จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(ลงชื่อ).....

( นางสาวสิริพร ภาณี )

ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน ในฐานะหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ข้าพเจ้า พร้อมผู้มีชื่อข้างท้ายนี้ ซึ่งได้รับแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา โครงการดังกล่าวข้างต้น ได้รับซองใบเสนอราคาพร้อมบัญชีเอกสารส่วนที่ 1 และเอกสารส่วนที่ 2 ของ ผู้เสนอราคาทุกรายจาก นางสาวสิริพร ภาณี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน ในฐานะหัวหน้า เจ้าหน้าที่พัสดุผู้เก็บรักษาซองเสนอราคาและเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ในวันที่ 30 ธันวาคม 2554 เวลา 09.00 น. จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ).....

( นางสาวอร่าม วัฒนะ )

(ลงชื่อ).....

( นายฉัฐกิตติ์ สูงโคตร )

(ลงชื่อ).....

( นางสาวเบญจมินทร์ ดาวราชดิ )

(นางประไพ คม.....)  
เจ้าพนักงานพัสดุ