

ผู้ที่เข้ารับราชการซึ่งมีลักษณะต้องห้ามตาม ข. (๔) (๖) (๗) (๘) (๙) (๑๐) หรือ (๑๑) ก.พ. อาจพิจารณา ยกเว้นให้เข้ารับราชการได้ แต่ถ้าเป็นกรณีมีลักษณะต้องห้ามตาม (๘) หรือ (๙) ผู้นั้นต้องออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสองปีแล้ว และในกรณีมีลักษณะต้องห้ามตาม (๑๐) ผู้นั้นต้องออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสามปีแล้ว และต้องมีใช้เป็นกรณีออกจากงาน หรือออกจากราชการเพราะเหตุจรรยาบรรณหน้าที่ มติของ ก.พ. ในการยกเว้นดังกล่าวต้องได้คะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสี่ในห้าของจำนวนกรรมการที่มาประชุมการลงมติให้กระทำโดยลับ

การขอยกเว้นตามวรรคสอง ให้เป็นไปตามระเบียบที่ ก.พ. กำหนด
ในกรณีตามวรรคสอง ก.พ. จะยกเว้นให้เป็นการเฉพาะราย หรือจะประกาศยกเว้นให้เป็นการทั่วไปก็ได้

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๑ ตำแหน่งพนักงานเภสัชกรรม

- มีความรู้ความสามารถและชำนาญงานในหน้าที่และ
- ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่
- ผู้สมัครสอบที่เป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
- ผู้สมัครจะต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร

๒.๑.๑ หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งพนักงานเภสัชกรรม

- พิมพ์ฉลากยา ด้วยระบบสารสนเทศได้อย่างถูกต้อง
- ช่วยจัดเตรียมอุปกรณ์ เครื่องมือ เพื่อช่วยเภสัชกรผลิตและแบ่งยาทั่วไป พร้อมปิดฉลากที่ภาษาจะบรรจุได้อย่างถูกต้องครบถ้วน
- จัดยาตามใบสั่งแพทย์ที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน ได้อย่างถูกต้อง

เหมาะสมและทันเวลา

- พิมพ์เอกสารเบิก-จ่ายเวชภัณฑ์ยาให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ตามใบเบิกเวชภัณฑ์ได้อย่างถูกต้อง พร้อมเก็บรวบรวมใบเบิกเวชภัณฑ์ เพื่อทำบัญชีควบคุมการเบิก-จ่ายเวชภัณฑ์ยา

- พิมพ์และจัดทำบัญชีควบคุมการเบิก-จ่ายเวชภัณฑ์ยาจากหน่วยงานต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้องพร้อมเก็บสถิติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานคลังยา

- จัดเก็บยาและเรียงยาเข้าชั้นวาง โดยใช้หลัก first in first out ในสภาวะแวดล้อมที่เหมาะสมตามมาตรฐานงานเภสัชกรรม

- ดูแล ตรวจสอบ บันทึกอุณหภูมิตู้เย็น อุณหภูมิห้อง และความชื้นสัมพัทธ์ สถานที่จัดเก็บยาและสารเคมีให้อยู่ในช่วงที่กำหนดไว้ตามมาตรฐาน

- ดูแลรักษา ตรวจสอบการจัดเก็บยาและสารเคมีต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาวะแวดล้อมที่เหมาะสม

- ตรวจสอบ ดูแล ยาเสื่อมสภาพและยาที่ใกล้หมดอายุ ตามหลักวิชาการ