

(ร่าง)

ขอบเขตของงานจ้าง (Terms of Reference : TOR)

โครงการประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการตลาดการท่องเที่ยวของกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ๒

กิจกรรม : การจัดทำความร่วมมือเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวของกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ๒ เชื่อมโยงตลาด AEC

พร้อมจัดทำบันทึกข้อตกลง กับ กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือและภาคเหนือ ๒ ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ ๑ กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน ๑ (อุดรธานี เลย หนองบัวลำภู หนองคาย บึงกาฬ)

ณ จังหวัดหนองคาย

ครั้งที่ ๒ กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ๑ (พิษณุโลก ตาก สุโขทัย อุตรดิตถ์ เพชรบูรณ์)

ณ จังหวัดตาก

๑. หลักการและเหตุผล

การเข้าสู่การเป็นประชาคมอาเซียน ในปี พ.ศ. ๒๕๕๘ อันประกอบด้วย ๓ เสาหลัก ได้แก่ ๑) ประชาคมการเมืองและความมั่นคงอาเซียน ๒) ประชาคมสังคมและวัฒนธรรมอาเซียน และ ๓) ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน ทำให้ประเทศสมาชิก จำนวน ๑๐ ประเทศ ในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ต้องร่วมกันสร้างสันติภาพ และแสวงหาความร่วมมือในด้านต่าง ๆ เช่น การท่องเที่ยว การส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม การสนับสนุนการลงทุน และการศึกษา อันจะนำไปสู่ความก้าวหน้าทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรมของประเทศสมาชิกในภูมิภาค

ยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ๒ มีประเด็นยุทธศาสตร์ที่สำคัญอยู่หนึ่งประเด็นยุทธศาสตร์ คือ ประเด็นยุทธศาสตร์พัฒนาและบริหารจัดการการท่องเที่ยวซึ่งเชื่อมโยงไปสู่ประเด็นยุทธศาสตร์ของ ๔ จังหวัด ในกลุ่มจังหวัดได้แก่ จังหวัดกำแพงเพชร “พัฒนาโครงสร้างและปัจจัยพื้นฐานที่เอื้อต่อการเกษตรและการท่องเที่ยว” จังหวัดพิจิตร “บริหารจัดการทรัพยากรน้ำ สิ่งแวดล้อม พลังงานและการท่องเที่ยว” จังหวัดอุทัยธานี “ส่งเสริมและ พัฒนาการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ” และจังหวัดนครสวรรค์ “การส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมและธรรมชาติ” ซึ่งยุทธศาสตร์ทั้ง ๔ จังหวัด สอดคล้องกับคำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรีที่ได้แถลงไว้ต่อรัฐสภา (รัฐบาลนางสาวยิ่งลักษณ์ ชินวัตร นายกรัฐมนตรี) ซึ่งคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๕๔ และวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๕๔ เห็นชอบแผนการบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๕๘ ด้านการพัฒนาการท่องเที่ยว โดยมีแนวทางที่สำคัญ ได้แก่ ส่งเสริมการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่สนับสนุนการท่องเที่ยว พัฒนา บุคลากร และฟื้นฟูแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติ ประวัติศาสตร์ และวัฒนธรรมเดิมที่มีอยู่แล้ว ส่งเสริมการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวใหม่เชิงกลุ่มพื้นที่ที่มีศักยภาพ สามารถเชื่อมโยงธรรมชาติ ศิลปวัฒนธรรม และวิถีชีวิตของชุมชนตามแผนพัฒนาการท่องเที่ยวที่เป็นกรอบแนวทางการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวต่าง ๆ ของประเทศ แสวงหาความร่วมมือด้านการท่องเที่ยว การส่งเสริมด้านการตลาด การแลกเปลี่ยนด้านการค้าและการบริหารกับประเทศสมาชิกอาเซียน รวมทั้งส่งเสริมให้ภาคเอกชนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นลงทุนพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๒.๑ เพื่อให้เกิดความเชื่อมโยง และมีความสัมพันธ์อันดีระหว่างเครือข่ายการท่องเที่ยวในกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ๒ กับ กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน ๑ (อุดรธานี เลย หนองบัวลำภู หนองคาย บึงกาฬ) และกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ๑ (พิษณุโลก ตาก สุโขทัย อุตรดิตถ์ เพชรบูรณ์)

๒.๒ พัฒนาและการทำงานตลาดเชิงรุกด้านการท่องเที่ยวเพื่อเชื่อมโยงตลาด AEC (ลาว เวียดนาม และพม่า)

๒.๓ พัฒนาช่องทางการจำหน่ายสินค้าด้านการท่องเที่ยวของกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ๒ ให้มีความแข็งแกร่งและหลากหลาย

๒.๔ พัฒนาเครือข่ายการท่องเที่ยวทั้งในส่วนที่อยู่ในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ภาครัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เกิดความร่วมมือสนับสนุนอย่างเป็นรูปธรรม

๒.๕ เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ๒ มีรายได้เพิ่มขึ้นจากการส่งเสริมการท่องเที่ยวของกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ๒

/๒.๖ ผู้ประกอบการ ...

๒.๖ ผู้ประกอบการด้านการท่องเที่ยวของกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ๒ ได้รับการพัฒนาให้มีศักยภาพในการบริหารจัดการการท่องเที่ยวในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

๒.๗ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ และกิจกรรมการตลาดการท่องเที่ยวของกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ๒ ให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและต่างประเทศ

๓. กลุ่มเป้าหมาย/กิจกรรมดำเนินการ

- ผู้ประกอบธุรกิจด้านต่าง ๆ ได้แก่ ด้านการท่องเที่ยว โรงแรม/ที่พัก ร้านอาหาร ผลิตภัณฑ์ของที่ระลึก/สินค้า OTOP บุคลากรภาครัฐ/ภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการท่องเที่ยว ของกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ๒ (นครสวรรค์ กำแพงเพชร พิจิตร และอุทัยธานี) จำนวนประมาณ ๘๐-๑๐๐ คน ในแต่ละครั้ง

- จัดทำความร่วมมือเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวของกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ๒ เชื่อมโยงตลาด AEC พร้อมจัดทำบันทึกข้อตกลง (MOU) กับ กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน ๑ (อุดรธานี เลย หนองบัวลำภู หนองคาย บึงกาฬ) และผู้ประกอบการธุรกิจด้านการท่องเที่ยวประเทศลาว เวียดนาม ณ จังหวัดหนองคาย

- จัดทำความร่วมมือเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ๒ เชื่อมโยงตลาด AEC พร้อมจัดทำบันทึกข้อตกลง (MOU) กับกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ๑ (พิษณุโลก ตาก สุโขทัย อุตรดิตถ์ เพชรบูรณ์) และผู้ประกอบการธุรกิจด้านการท่องเที่ยวประเทศพม่า ณ จังหวัดตาก

- จัดกิจกรรมการออกฐานประชาสัมพันธ์ด้านการท่องเที่ยว โรงแรม/ที่พัก ร้านอาหาร ผลิตภัณฑ์ของที่ระลึก/สินค้า OTOP ของกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ๒ ณ สถานที่จัดงานทั้ง ๒ ครั้ง

- จัดกิจกรรมทัศนศึกษาและดูงานด้านการบริหารจัดการแหล่งท่องเที่ยวของจังหวัดในกลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน ๑ และกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ๑

- นำผู้ประกอบการธุรกิจด้านการท่องเที่ยวประเทศลาว เวียดนาม มาร่วมกิจกรรม ณ สถานที่จัดงานที่จังหวัดหนองคาย และนำผู้ประกอบการธุรกิจด้านการท่องเที่ยวประเทศพม่า มาร่วมกิจกรรม ณ สถานที่จัดงานที่จังหวัดตาก

๔. วิธีการ/แนวทางการดำเนินงาน

ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๔๙

๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอแผนการดำเนินงานการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ให้เป็นไปตามรายละเอียดที่ระบุในเอกสารขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) ดังนี้

๕.๑ กิจกรรม : การจัดทำความร่วมมือเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ๒

เชื่อมโยงตลาด AEC พร้อมจัดทำบันทึกข้อตกลงกับกลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน ๑ (อุดรธานี เลย หนองบัวลำภู หนองคาย บึงกาฬ), (หนองคาย)

๕.๑.๑ การจัดทำความร่วมมือเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ๒ เชื่อมโยงตลาด AEC พร้อมจัดทำบันทึกข้อตกลงกับกลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน ๑ (อุดรธานี เลย หนองบัวลำภู หนองคาย บึงกาฬ), (หนองคาย)

๑) จัดกิจกรรมนำผู้ประกอบการ นักธุรกิจ ภาครัฐ/เอกชน ของจังหวัดในกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ๒ จำนวน ๘๐-๑๐๐ คน ไปจัดกิจกรรมเชื่อมโยงกลุ่มตลาด AEC ด้านการส่งเสริมการท่องเที่ยวเป็นการทำตลาดเชิงรุกด้านการท่องเที่ยวเพื่อเชื่อมโยงตลาด AEC พร้อมจัดทำบันทึกข้อตกลง (MOU) กับกลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน ๑ (อุดรธานี เลย หนองบัวลำภู หนองคาย บึงกาฬ) และผู้ประกอบการธุรกิจด้านการท่องเที่ยวประเทศประเทศลาว เวียดนาม ญ จังหวัดหนองคาย และทัศนศึกษาวิธีการบริหารจัดการด้านการท่องเที่ยวของกลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน ๑ (อุดรธานี เลย หนองบัวลำภู หนองคาย บึงกาฬ), (หนองคาย) ที่มีจุดเด่นด้านการบริหารจัดการ จำนวน ๔ วัน ๓ คืน เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ๒ โดยมีขอบเขตของงานและความต้องการทั่วไป ดังนี้

๑.๑) เสนอสถานที่จัดงานเพื่อแสดงสินค้าและบริการด้านธุรกิจการท่องเที่ยว ของกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ๒ ไปสู่การเชื่อมโยงกลุ่มตลาด AEC หรือตามที่ผู้ว่าจ้างระบุ

๑.๒) เสนอรูปแบบการตกแต่งสถานที่และแผนการจัดหาอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในการนำเสนอข้อมูลการท่องเที่ยว คู่มือการท่องเที่ยว แผ่นพับประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยว สื่อวีดิทัศน์ และบูธนำเสนอสินค้าของที่ระลึก สินค้า OTOP

๑.๓) จัดเตรียมชุดนิทรรศการ ประกอบด้วย

(๑) ข้อมูลทั่วไปและแผนที่ ของกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ๒ เป็นภาษาไทย และภาษาอังกฤษ

(๒) ข้อมูลการท่องเที่ยวของกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ๒ เป็นภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ประกอบด้วยแหล่งท่องเที่ยว โรงแรมที่พัก รายการอาหารรสเด็ดและร้านอาหารที่ขึ้นชื่อ สินค้าของที่ระลึก ศิลปะ วัฒนธรรมการแสดงของ ๔ จังหวัด สถานที่ติดต่อพร้อมเบอร์โทรศัพท์

(๓) โปรแกรมการท่องเที่ยวของจังหวัดในกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ๒

๒) ประสานติดต่อผู้ประกอบการ นักธุรกิจ ภาครัฐ/เอกชน ของกลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน ๑ (อุดรธานี เลย หนองบัวลำภู หนองคาย บึงกาฬ) เพื่อมาร่วมทำกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้

๒.๑) นำผู้ประกอบการ นักธุรกิจ ภาครัฐ/เอกชน ของกลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน ๑ (อุดรธานี เลย หนองบัวลำภู หนองคาย บึงกาฬ) มาเข้าร่วมงานชมการแสดงสินค้าและบริการธุรกิจการท่องเที่ยวของกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ๒

๒.๒) จัดทำบันทึกข้อตกลงร่วมกัน (MOU) ในการดำเนินการธุรกิจท่องเที่ยวและบริการ การแลกเปลี่ยนศิลปวัฒนธรรม การซื้อขายสินค้าของที่ระลึก ระหว่าง กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ๒ กับ ผู้ประกอบการ นักธุรกิจ ภาครัฐ/เอกชน ของกลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน ๑ (อุดรธานี เลย หนองบัวลำภู หนองคาย บึงกาฬ)

๓) จัดกิจกรรมนำผู้ประกอบการ นักธุรกิจ ภาครัฐ/เอกชน ของจังหวัดในกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ๒ ไปเยี่ยมชม ทัศนศึกษา วิธีการบริหารจัดการด้านการท่องเที่ยว ณ สถานที่ท่องเที่ยวที่สำคัญของกลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน ๑ (อุดรธานี เลย หนองบัวลำภู หนองคาย บึงกาฬ) โดยผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการดังนี้

๓.๑) ผู้เสนอราคาจะต้องจัดพาคณะของกลุ่มจังหวัดไปศึกษาดูงานภายในกลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน ๑ (อุดรธานี เลย หนองบัวลำภู หนองคาย บึงกาฬ) ที่เป็นแหล่งท่องเที่ยวที่มีชื่อเสียงด้านธรรมชาติ ศิลปวัฒนธรรม และมีองค์ความรู้ด้านต่าง ๆ ในพื้นที่เป็นเวลา ๔ วัน ๓ คืน ซึ่งรวมถึงการจัดการรับส่ง ตลอดช่วงเวลาในการศึกษาดูงาน จัดหาที่พัก พร้อมอาหาร รวมถึงค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องด้วย ซึ่งมีผู้เข้าร่วม ในคณะของกลุ่มจังหวัด จำนวน ๘๐-๑๐๐ คน

/๓.๒) ผู้เสนอราคา ...

๓.๒) ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้รับผิดชอบเรื่องการเดินทางของผู้เข้าร่วมคณะศึกษาดูงาน โดยจะต้องจัดให้ผู้เข้าร่วมคณะเดินทางไป-กลับ ระหว่างการศึกษาดูงานโดยต้องเพียงพอต่อจำนวนผู้เข้าร่วมคณะศึกษาดูงาน

๓.๓) จัดหารถตู้ปรับอากาศจำนวนไม่น้อยกว่า ๘ คัน เพื่อรับส่งคณะพร้อมสัมภาระ ไป-กลับ ระหว่าง จังหวัดในกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ๒ – จังหวัดนครสวรรค์

๓.๔) จัดหารถบัสปรับอากาศจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คัน พร้อมวิทยากรที่มีความรู้ในพื้นที่ที่ศึกษาดูงานไม่น้อยกว่า ๒ คน ระหว่างศึกษาดูงานในกลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน ๑ (อุดรธานี เลย หนองบัวลำภู หนองคาย บึงกาฬ)

๕.๑.๒ รายละเอียดจัดกิจกรรมตามรายการ

ส่วนที่ ๑ การจัดทำความร่วมมือเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ๒ เชื่อมโยงตลาด AEC พร้อมจัดทำบันทึกข้อตกลงกับกลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน ๑ (อุดรธานี เลย หนองบัวลำภู หนองคาย บึงกาฬ), (หนองคาย)

๑) ด้านจัดเตรียมพื้นที่งาน

๑.๑) จัดหาสถานที่จัดงานที่มีความเหมาะสมที่มีพื้นที่เปล่า ไม่น้อยกว่า ๖๕๐ ตารางเมตร

๑.๒) การจัดเตรียมบูธแสดงและจำหน่ายสินค้า

(๑) ออกแบบและวางผังบริเวณ (Lay Out) ของบูธแสดงและจำหน่ายสินค้าให้สอดคล้องกับการใช้พื้นที่ โดยคำนึงถึงความสวยงาม สะดวกต่อการใช้งาน โดยให้มีการวางผังที่สวยงาม สะดวก เป็น Landscape ที่ดีสำหรับพื้นที่ Exhibition บริษัทต้องส่ง Floor Plan และ Perspective มีภาพมุมมองให้ชัดเจน

(๒) จัดเตรียม และตกแต่งบูธแสดงและจำหน่ายสินค้าในสถานที่จัดงาน

จัดเตรียม/ตกแต่งบูธมาตรฐาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๒x๒ ตารางเมตร ให้ดูโล่ง โปร่งเป็นสากลไม่น้อยกว่า ๓๒ บูธ (จังหวัดละ ๘ บูธ) ประกอบด้วย

(๒.๑) บูธแสดงและจำหน่ายสินค้าของกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ๒ ไม่น้อยกว่า ๓๒ บูธ

(๒.๒) บูธสำหรับจัดทำ BUSINESS MATCHING จำนวน ๔ บูธ (จังหวัดนครสวรรค์ พิจิตร กำแพงเพชร และอุทัยธานี)

(๒.๓) บูธสำหรับกองอำนวยการ และประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ บูธ

(๓) รูปแบบบูธแสดงและจำหน่ายสินค้า ซึ่งมีรูปแบบเดียวกันทั้งงาน

(๓.๑) ผังโครงสร้างบูธ ๓ ด้าน เป็นโครงสร้างหุ้มด้วย PVC (ทั้งนี้หากไม่ประสงค์ จะกัน Partition ก็สามารถถอดที่กันออกได้)

(๓.๒) อุปกรณ์ในบูธ ประกอบด้วย หลอดฟลูออเรสเซนต์ ๒ หลอด ปลั๊กไฟ ๕ แอมป์ ๑ จุด โต๊ะแสดงสินค้า ๑ ตัว เก้าอี้ ๒ ตัว และถังขยะ ๑ ใบ

(๓.๓) ป้ายพร้อมชื่อกลุ่มผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงาน

(๔) จัดสร้างซุ้มประตูทางเข้า พร้อมตกแต่ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ซุ้ม

(๕) จัดเจ้าหน้าที่บริการ/ประสานงาน/ติดตาม/อำนวยความสะดวกในด้านการ จัดเตรียมและตกแต่งบูธแสดงสินค้า การลงทะเบียนผู้ประกอบการ และการนำสินค้าเข้าร่วมงาน

๑.๓) จัดเตรียมนิทรรศการ

(๑) ออกแบบและวางผังบริเวณ (Lay Out) นิทรรศการให้สอดคล้องกับการใช้พื้นที่ โดยคำนึงถึงความสวยงาม สะดวกต่อการใช้งาน โดยให้มีการวางผังที่สวยงาม สะดวก เป็น Landscape ที่ดีสำหรับ พื้นที่ Exhibition บริษัทต้องส่ง Floor Plan และ Perspective มีภาพมุมมองให้ชัดเจน

/ (๒) ออกแบบ ...

(๒) ออกแบบโครงสร้างนิทรรศการ โดยให้สอดคล้องตาม Lay Out และการวางผังที่สวยงาม Landscape

(๓) จัดเตรียมและตกแต่งสถานที่จัดนิทรรศการให้สอดคล้องตามวัตถุประสงค์ รายละเอียด ดังนี้

(๓.๑) จัดนิทรรศการแสดงผลทั่วไปและแผนที่ ของกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ๒ เป็นภาษาไทย และภาษาอังกฤษ

(๓.๒) จัดนิทรรศการแสดงผลการท่องเที่ยวของกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ๒ เป็นภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ประกอบด้วยแหล่งท่องเที่ยว โรงแรมที่พัก รายการอาหารรสเด็ด และร้านอาหารที่ขึ้นชื่อ สินค้าของที่ระลึก ศิลปวัฒนธรรมการแสดงของ ๔ จังหวัด สถานที่ติดต่อพร้อมเบอร์โทรศัพท์

(๓.๓) จัดนิทรรศการแสดงผลโปรแกรมการท่องเที่ยวของจังหวัดในกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ๒

๑.๔) จัดเตรียมสถานที่สำหรับพิธีเปิดงาน

(๑) ออกแบบก่อสร้างและตกแต่งเวที และสถานที่สำหรับทำพิธีเปิดงาน ให้สามารถรองรับผู้ร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน ให้เหมาะสม สวยงาม

(๒) จัดเวทีพิธีเปิดงาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๖.๐๐x๔.๐๐ เมตร รวมทั้งการทำฉากหลังเวที จัดระบบแสง เสียงครบถ้วน จัดแสดง Podium พร้อมตกแต่งดอกไม้ ๒ ชุด ชุดโซฟา โต๊ะรับแขก แจกันดอกไม้ สำหรับประธานและแขก VIP จำนวน ๒ ชุด สำหรับ ๑๐ คน แก้วน้ำพนักงานกลุ่มผ้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ตัว

๒) ด้านกิจกรรมในพิธีเปิดงาน จัดทำบันทึกข้อตกลง และการแสดงบนเวที

๒.๑) จัดลำดับขั้นตอนในพิธีเปิดงาน

๒.๒) จัดทำบทพิธีกร คำกล่าวรายงาน และคำกล่าวพิธีเปิดงาน

๒.๓) จัดให้มีระบบแสง สี เสียง เพื่อใช้ในการจัดกิจกรรมบนเวที

๒.๔) ดำเนินการกำกับเวที

๒.๕) จัดให้มีพิธีกร จำนวน ๒ คน ทั้งนี้ จะต้องเป็นดารา นักแสดง หรือพิธีกรที่มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จักอย่างกว้างขวาง

๒.๖) จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ๒ กับ กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน ๑

๒.๗) จัดชุดการแสดงที่แสดงให้เห็นถึงศิลปวัฒนธรรม รวม ๑๑ ชุด ดังนี้

(๑) การแสดงของกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ๒ (จังหวัดละ ๑ ชุด รวม ๔ ชุด)

(๒) การแสดงของกลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน ๑ (จังหวัดละ ๑ ชุด รวม ๕ ชุด)

(๓) การแสดงของประเทศลาว จำนวน ๑ ชุด ประเทศเวียดนาม จำนวน ๑ ชุด

๒.๘) จัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับรับรองผู้มาร่วมพิธีเปิดงานและสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชุด

๒.๙) จัดของที่ระลึกสำหรับแจกจ่ายผู้มาร่วมพิธีเปิดงานและสื่อมวลชน ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชุด

๒.๑๐) บันทึกวิดีโอพิธีเปิดงาน และบันทึกภาพนิ่งตลอดการจัดงาน

๓) ด้านกิจกรรมประชาสัมพันธ์

ผลิตและทำการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อโทรทัศน์ วิทยุ สิ่งพิมพ์ หรือสื่ออื่นๆ ที่เหมาะสมสำหรับการจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้าในจังหวัดที่จัดงานและจังหวัดใกล้เคียง ดังนี้

/๓.๑) สื่อโทรทัศน์/วิทยุ ...

๓.๑) สื่อโทรทัศน์/วิทยุ

- จัดทำสποตวิทยุความยาว ๓๐ วินาที ประชาสัมพันธ์ในพื้นที่จังหวัดหนองคาย และจังหวัดใกล้เคียง อย่างน้อย ๒ สถานี ออกอากาศไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ครั้ง ก่อนวันจัดกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๗ วัน
- จัดให้มีข้อความประชาสัมพันธ์การจัดงานผ่านทางสถานีโทรทัศน์ (ตัววิ่งด้านล่างโทรทัศน์) ทั้งช่วงเวลาก่อนวันจัดงานหรือช่วงวันจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๗ วัน

๓.๒) สื่อสิ่งพิมพ์

- ประชาสัมพันธ์งานในหนังสือพิมพ์รายวันส่วนท้องถิ่น (จังหวัดหนองคาย) ขนาดไม่น้อยกว่า Quarter Page หน้าสี ก่อนการจัดงานหรือระหว่างการจัดงาน เพื่อประชาสัมพันธ์งาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง ๒ ฉบับ

๓.๓) สื่ออื่นๆ

- ออกแบบ/จัดตั้ง/ติดตั้ง ป้ายประชาสัมพันธ์การจัดงาน ป้ายประชาสัมพันธ์ ติดตั้งภายในสถานที่จัดงาน ประกอบด้วย
 - (๑) ป้ายคัทเอ๊าท์ ขนาด ๓x๖ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ป้าย
 - (๒) ป้ายแบนเนอร์ ขนาด ๑.๕x๑๕ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ป้าย
 - (๓) ป้ายแบนเนอร์ ขนาด ๕x๑๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ป้าย
- จัดรถแห่พร้อมแบนเนอร์ ติดเครื่องขยายเสียง และจัดทำสποตประชาสัมพันธ์ สำหรับประชาสัมพันธ์การจัดงาน โดยแห่ทั่วทั้งจังหวัดและบริเวณรอบเมือง และบริเวณการจัดงาน ทั้งช่วงเวลาก่อนวันจัดงานและช่วงวันจัดงาน วิ่งแห่ไม่น้อยกว่า ๕ วัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คัน/วัน
- ประชาสัมพันธ์ผ่านทาง Social Network ผ่าน Website จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ website
- งานถ่ายทอดพิธีเปิดงานผ่านทางเคเบิลท้องถิ่น
- งานจัดทำข่าวแจกสื่อมวลชนในวันพิธีเปิด
- ออกแบบ/จัดตั้ง/ติดตั้ง ป้ายประชาสัมพันธ์การจัดงาน ในเขตพื้นที่จังหวัดที่จัดงานนอกบริเวณงาน

๔) ด้านการบริหารจัดการ

๔.๑) ประสานงานกับผู้ว่าจ้างในการเชิญผู้ประกอบการด้านการท่องเที่ยว โรงแรมที่พัก ร้านอาหาร ผลิตภัณฑ์ของที่ระลึกสินค้า OTOP ของกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ๒ ที่ขึ้นชื่อของแต่ละจังหวัด มาจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า (จังหวัดละไม่น้อยกว่า ๘ บูธ รวม ๓๒ บูธ)

๔.๒) เชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมพิธีเปิดงานและให้สื่อมวลชนร่วมทำข่าว เพื่อเผยแพร่ไม่น้อยกว่า ๕ สำนัก

๔.๓) เชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งในประเทศและประเทศเพื่อนบ้าน (ลาว เวียดนาม) จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยงาน

๔.๔) จัดเจ้าหน้าที่บริการ/ประสานงาน/ติดตาม/อำนวยความสะดวก/ลงทะเบียนแก่ผู้เข้าร่วมงาน สื่อมวลชน และผู้เกี่ยวข้อง

๔.๕) จัดทำบัตรผู้เข้าร่วมงาน จัดทำบัตรสื่อมวลชน และบัตรอื่นๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๔.๖) จัดเก็บยอดจำหน่ายสินค้าของผู้ประกอบการทั้งหมด แบบประเมินผู้เข้าชมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชุด พร้อมทั้งเจ้าหน้าที่จัดเก็บรวบรวมข้อมูลและจัดทำสรุปรายงานผล พร้อมปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เมื่อเสร็จสิ้นการจัดงาน ส่งผู้ว่าจ้างจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด (๑ ชุด ประกอบด้วย รูปเล่มเอกสาร และแผ่นซีดี) ภายในวัน ๑๕ วัน นับจากวันสิ้นสุดการจัดงาน

/ ๔.๓) รับผิดชอบ ...

๔.๗) รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ผู้เข้าร่วม แลกง้าว ผู้เข้าร่วมพิธีเปิดงาน และการดำเนินกิจกรรมของกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ๒ ประกอบด้วย ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเดินทางไปราชการ จำนวน ๑๐ คน

ส่วนที่ ๒ การศึกษาดูงานวิธีการบริหารจัดการด้านการท่องเที่ยว ณ สถานที่ท่องเที่ยวที่สำคัญของกลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน ๑

๑) ประสานงานกับผู้ว่าจ้างในการเชิญผู้ประกอบการด้านการท่องเที่ยว โรงแรมที่พัก ร้านอาหาร ผลิตภัณฑ์ของที่ระลึกสินค้า OTOP ของกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ๒ เข้าร่วมกิจกรรม (จังหวัดละ ๒๐ คน รวม ๘๐ คน)

๒) จัดพาคณะของกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ๒ ไปศึกษาดูงานภายในกลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน ๑ (อุดรธานี เลย หนองบัวลำภู หนองคาย บึงกาฬ), (หนองคาย) ที่เป็นแหล่งท่องเที่ยวที่มีชื่อเสียงด้านธรรมชาติ ศิลปะและวัฒนธรรม และมืองค์ความรู้ด้านต่าง ๆ ในพื้นที่ เพื่อดูวิธีการบริหารจัดการด้านการท่องเที่ยว ณ สถานที่ท่องเที่ยวที่สำคัญของกลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน ๑ (อุดรธานี เลย หนองบัวลำภู หนองคาย บึงกาฬ), (หนองคาย) ในแต่ละวัน ตลอดจนรับผิดชอบค่าธรรมเนียมเข้าชมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องด้วย โดยต้องเสนอโปรแกรมศึกษาดูงานให้ครบถ้วนตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด จำนวน ๔ วัน ๓ คืน

๓) จัดหาโรงแรมที่พัก จำนวนห้องตามจำนวนคณะศึกษาดูงานเป็นเวลา ๓ คืน และสถานที่พักดังกล่าวต้องมีมาตรฐานโรงแรมในระดับไม่น้อยกว่า ๓ ดาว มีสิ่งอำนวยความสะดวก สะอาด และปลอดภัย พร้อมทั้งดำเนินการเรื่องการจัดการขยะมูลฝอยเข้าห้องพักให้เรียบร้อย

๔) จัดหาอาหารเช้า อาหารกลางวัน อาหารเย็น และของว่างต่าง ๆ ให้แก่คณะผู้เข้าร่วมศึกษาดูงานในแต่ละวันที่มีการดำเนินกิจกรรมต่างๆ รวมถึงอาหารว่างบนรถระหว่าง เดินทางไป-กลับด้วย จำนวน ๘๐-๑๐๐ คน

๕) รับผิดชอบเรื่องการเดินทางของผู้เข้าร่วมคณะศึกษาดูงาน โดยจะต้องจัดให้ผู้เข้าร่วมคณะเดินทางไป-กลับ ระหว่างการศึกษาดูงานโดยต้องเพียงพอต่อจำนวนผู้เข้าร่วมคณะศึกษาดูงาน ดังนี้

(๑) จัดหารถตู้ปรับอากาศจำนวนไม่น้อยกว่า ๘ คัน เพื่อรับส่งคณะพร้อมสัมภาระ ระหว่างจังหวัดของตน - จังหวัดนครสวรรค์ หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

(๒) จัดหารถบัสปรับอากาศจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คัน พร้อมวิทยากรที่มีความรู้ในพื้นที่ไปศึกษาดูงานไม่น้อยกว่า ๒ คน ระหว่างศึกษาดูงานในกลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน ๑ (อุดรธานี เลย หนองบัวลำภู หนองคาย บึงกาฬ), (หนองคาย)

๖) จัดทำป้ายชื่อติดหน้าอก/ป้ายชื่อคล้องคอ และป้ายคล้องกระเป๋าเดินทาง ให้แก่คณะศึกษาดูงาน

๗) จัดกิจกรรมนันทนาการ ระหว่างการเดินทาง

๘) จัดทำประกันอุบัติเหตุและค่ารักษาพยาบาลให้กับผู้ร่วมคณะศึกษาดูงานทุกท่าน

๙) จัดทำแบบประเมินคณะ จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ ชุด และจัดทำสรุปรายงานผล พร้อมปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เมื่อเสร็จสิ้นการศึกษาดูงาน ส่งผู้ว่าจ้างจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด (๑ ชุด ประกอบด้วย รูปเล่มเอกสารและแผ่นซีดี) ภายในวัน ๑๕ วัน นับจากวันสิ้นสุดการจัดงาน

ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวข้างต้นให้เสนอรูปแบบ วิธีการดำเนินการ รวมทั้งระยะเวลาให้ผู้ว่าจ้างพิจารณา พร้อมกับข้อเสนอทางเทคนิคด้วย

๕.๒ กิจกรรม : การจัดทำความร่วมมือเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวของกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ๒

เชื่อมโยงตลาด AEC พร้อมจัดทำบันทึกข้อตกลงกับกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ๑

(พิษณุโลก ตาก สุโขทัย อุตรดิตถ์ เพชรบูรณ์), (ตาก)

๕.๒.๑ การจัดทำความร่วมมือเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวของกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ๒ เชื่อมโยงตลาด AEC พร้อมจัดทำบันทึกข้อตกลงกับกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ๑ (พิษณุโลก ตาก สุโขทัย อุตรดิตถ์ เพชรบูรณ์), (ตาก)

๑) จัดกิจกรรมนำผู้ประกอบการ นักธุรกิจ ภาครัฐ/เอกชน ของจังหวัดในกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ๒ จำนวน ๘๐-๑๐๐ คน ไปจัดกิจกรรมเชื่อมโยงกลุ่มตลาด AEC ด้านการส่งเสริมการท่องเที่ยวเป็นการทำตลาดเชิงรุกด้านการท่องเที่ยวเพื่อเชื่อมโยงตลาด AEC พร้อมจัดทำบันทึกข้อตกลง (MOU) กับกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ๑ (พิษณุโลก ตาก สุโขทัย อุตรดิตถ์ เพชรบูรณ์) และผู้ประกอบการธุรกิจด้านการท่องเที่ยวประเทศพม่า ณ จังหวัดตาก และทัศนศึกษาดูวิธีการบริหารจัดการด้านการท่องเที่ยวของกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ๑ (พิษณุโลก ตาก สุโขทัย อุตรดิตถ์ เพชรบูรณ์), (ตาก) ที่มีจุดเด่นด้านการบริหารจัดการ จำนวน ๔ วัน ๓ คืน เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวของกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ๒ โดยมีขอบเขตของงานและความต้องการทั่วไป ดังนี้

๑.๑) เสนอสถานที่จัดงานเพื่อแสดงสินค้าและบริการด้านธุรกิจการท่องเที่ยว ของกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ๒ ไปสู่การเชื่อมโยงกลุ่มตลาด AEC หรือตามที่ผู้ว่าจ้างระบุ

๑.๒) เสนอรูปแบบการตกแต่งสถานที่และแผนการจัดหาอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในการนำเสนอข้อมูลการท่องเที่ยว คู่มือการท่องเที่ยว แผ่นพับประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยว สื่อวีดิทัศน์ และบูธนำเสนอสินค้าของที่ระลึก สินค้า OTOP

๑.๓) จัดเตรียมชุดนิทรรศการ ประกอบด้วย

(๑) ข้อมูลทั่วไปและแผนที่ ของกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ๒ เป็นภาษาไทย และภาษาอังกฤษ

(๒) ข้อมูลการท่องเที่ยวของกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ๒ เป็นภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ประกอบด้วยแหล่งท่องเที่ยว โรงแรมที่พัก รายการอาหารรสเด็ดและร้านอาหารที่ขึ้นชื่อ สินค้าของที่ระลึก ศิลปะวัฒนธรรมการแสดงของ ๔ จังหวัด สถานที่ติดต่อพร้อมเบอร์โทรศัพท์

(๓) โปรแกรมการท่องเที่ยวของจังหวัดในกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ๒

๒) ประสานติดต่อผู้ประกอบการ นักธุรกิจ ภาครัฐ/เอกชน ของกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ๑ (พิษณุโลก ตาก สุโขทัย อุตรดิตถ์ เพชรบูรณ์) เพื่อมาร่วมทำกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้

๒.๑) นำผู้ประกอบการ นักธุรกิจ ภาครัฐ/เอกชน ของกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ๑ (พิษณุโลก ตาก สุโขทัย อุตรดิตถ์ เพชรบูรณ์) มาเข้าร่วมงานชมการแสดงสินค้าและบริการธุรกิจ การท่องเที่ยวของกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ๒

๒.๒) จัดทำบันทึกข้อตกลงร่วมกัน (MOU) ในการดำเนินการธุรกิจท่องเที่ยวและบริการ การแลกเปลี่ยนศิลปวัฒนธรรม การซื้อขายสินค้าของที่ระลึก ระหว่าง กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ๒ กับ ผู้ประกอบการ นักธุรกิจ ภาครัฐ/เอกชน ของกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ๑ (พิษณุโลก ตาก สุโขทัย อุตรดิตถ์ เพชรบูรณ์)

๓) จัดกิจกรรมนำผู้ประกอบการ นักธุรกิจ ภาครัฐ/เอกชน ของจังหวัดในกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ๒ ไปเยี่ยมชม ทัศนศึกษา ดูวิธีการบริหารจัดการด้านการท่องเที่ยว ณ สถานที่ท่องเที่ยวที่สำคัญของกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ๑ (พิษณุโลก ตาก สุโขทัย อุตรดิตถ์ เพชรบูรณ์), (ตาก) โดยผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการ ดังนี้

/๓.๑) ผู้เสนอราคา ...

๓.๑) ผู้เสนอราคาจะต้องจัดพาคณะของกลุ่มจังหวัดไปศึกษาดูงานภายในกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ๑ (พิษณุโลก ตาก สุโขทัย อุตรดิตถ์ เพชรบูรณ์), (ตาก) ที่เป็นแหล่งท่องเที่ยวที่มีชื่อเสียงด้านธรรมชาติ ศิลปวัฒนธรรม และมรดกความรู้ด้านต่าง ๆ ในพื้นที่เป็นเวลา ๔ วัน ๓ คืน ซึ่งรวมถึงการจัดการรถรับส่งตลอดช่วงเวลา ใน การศึกษาดูงาน จัดหาที่พัก พร้อมอาหาร รวมถึงค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องด้วย ซึ่งมีผู้เข้าร่วมในคณะของกลุ่ม จังหวัด จำนวน ๘๐-๑๐๐ คน

๓.๒) ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้รับผิดชอบเรื่องการเดินทางของผู้เข้าร่วมคณะศึกษาดูงาน โดยจะต้องจัดให้ผู้เข้าร่วมคณะเดินทางไป-กลับ ระหว่างการศึกษาดูงานโดยต้องเพียงพอต่อจำนวนผู้เข้าร่วมคณะศึกษา ดูงาน

๓.๓) จัดหารถตู้ปรับอากาศจำนวนไม่น้อยกว่า ๘ คัน เพื่อรับส่งคณะพร้อมสัมภาระ ไป-กลับ ระหว่าง จังหวัดในกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ๒ – จังหวัดที่ศึกษาดูงานตามกำหนดการ

๓.๔) จัดหารถตู้ปรับอากาศจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คัน พร้อมวิทยากรที่มีความรู้ในพื้นที่ที่ ศึกษาดูงานไม่น้อยกว่า ๒ คน ระหว่างศึกษาดูงานในกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ๑ (พิษณุโลก ตาก สุโขทัย อุตรดิตถ์ เพชรบูรณ์), (ตาก)

๕.๒.๒ รายละเอียดจัดกิจกรรมตามรายการ

ส่วนที่ ๑ การจัดทำความร่วมมือเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ๒ เชื่อมโยงตลาด AEC พร้อมจัดทำบันทึกข้อตกลงกับกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ๑ (พิษณุโลก ตาก สุโขทัย อุตรดิตถ์ เพชรบูรณ์), (ตาก)

๑) ด้านจัดเตรียมพื้นที่งาน

๑.๑) จัดหาสถานที่จัดงานที่มีความเหมาะสมที่มีพื้นที่เปล่าไม่น้อยกว่า ๖๕๐ ตารางเมตร

๑.๒) การจัดเตรียมบูธแสดงและจำหน่ายสินค้า

(๑) ออกแบบและวางผังบริเวณ (Lay Out) ของบูธแสดงและจำหน่ายสินค้าให้ สอดคล้องกับการใช้พื้นที่ โดยคำนึงถึงความสวยงาม สะดวกต่อการใช้งาน โดยให้มีการวางผังที่สวยงาม สะดวก เป็น Landscape ที่ดีสำหรับพื้นที่ Exhibition บริษัทต้องส่ง Floor Plan และ Perspective มีภาพมุมมองให้ชัดเจน

(๒) จัดเตรียม และตกแต่งบูธแสดงและจำหน่ายสินค้าในสถานที่จัดงาน

จัดเตรียม/ตกแต่งบูธมาตรฐาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๒x๒ ตารางเมตร ให้ดูโล่ง โปร่งเป็นสากลไม่น้อยกว่า ๓๒ บูธ (จังหวัดละ ๘ บูธ) ประกอบด้วย

(๒.๑) บูธแสดงและจำหน่ายสินค้าของกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ๒ ไม่น้อยกว่า ๓๒ บูธ

(๒.๒) บูธสำหรับจัดทำ BUSINESS MATCHING จำนวน ๔ บูธ (จังหวัดนครสวรรค์ พิจิตร กำแพงเพชร และอุทัยธานี)

(๒.๓) บูธสำหรับกองอำนวยการ และประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ บูธ

(๓) รูปแบบบูธแสดงและจำหน่ายสินค้า ซึ่งมีรูปแบบเดียวกันทั้งงาน

(๓.๑) ผังโครงสร้างบูธ ๓ ด้าน เป็นโครงสร้างหุ้มด้วย PVC (ทั้งนี้หากไม่ประสงค์ จะกัน Partition ก็สามารถถอดที่กันออกได้)

(๓.๒) อุปกรณ์ในบูธ ประกอบด้วย หลอดฟลูออเรสเซนต์ ๒ หลอด ปลั๊กไฟ ๕ แอมป์ ๑ จุด โต๊ะแสดงสินค้า ๑ ตัว เก้าอี้ ๒ ตัว และถังขยะ ๑ ใบ

(๓.๓) ป้ายพร้อมชื่อกลุ่มผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงาน

(๔) จัดสร้างซุ้มประตูทางเข้า พร้อมตกแต่ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ซุ้ม

/(๕) จัดเจ้าหน้าที่ ...

(๕) จัดเจ้าหน้าที่บริการ/ประสานงาน/ติดตาม/อำนวยความสะดวกในด้านการจัดเตรียมและตกแต่งบูธแสดงสินค้า การลงทะเบียนผู้ประกอบการ และการนำสินค้าเข้าร่วมงาน

๑.๓) จัดเตรียมนิทรรศการ

(๑) ออกแบบและวางผังบริเวณ (Lay Out) นิทรรศการให้สอดคล้องกับการใช้พื้นที่ โดยคำนึงถึงความสวยงาม สะดวกต่อการใช้งาน โดยให้มีการวางผังที่สวยงาม สะดวก เป็น Landscape ที่ดีสำหรับพื้นที่ Exhibition บริษัทต้องส่ง Floor Plan และ Perspective มีภาพมุมมองให้ชัดเจน

(๒) ออกแบบโครงสร้างนิทรรศการ โดยให้สอดคล้องตาม Lay Out และการวาง ผังที่สวยงาม Landscape

(๓) จัดเตรียมและตกแต่งสถานที่จัดนิทรรศการให้สอดคล้องตามวัตถุประสงค์ รายละเอียด ดังนี้

(๓.๑) จัดนิทรรศการแสดงผลข้อมูลทั่วไปและแผนที่ ของกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ๒ เป็นภาษาไทย และภาษาอังกฤษ

(๓.๒) จัดนิทรรศการแสดงผลการท่องเที่ยวของกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ๒ เป็นภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ประกอบด้วยแหล่งท่องเที่ยว โรงแรมที่พัก รายการอาหารรสเด็ดและร้านอาหารที่ขึ้นชื่อ สินค้าของที่ระลึก ศิลปะ วัฒนธรรมการแสดงของ ๔ จังหวัด สถานที่ติดต่อพร้อมเบอร์โทรศัพท์

(๓.๓) จัดนิทรรศการแสดงผลโปรแกรมการท่องเที่ยวของจังหวัดในกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ๒

๑.๔) จัดเตรียมสถานที่สำหรับพิธีเปิดงาน

(๑) ออกแบบก่อสร้างและตกแต่งเวที และสถานที่สำหรับทำพิธีเปิดงาน ให้สามารถรองรับผู้ร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน ให้เหมาะสม สวยงาม

(๒) จัดเวทีพิธีเปิดงาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๖.๐๐x๔.๐๐ เมตร รวมทั้งการทำฉากหลังเวที จัดระบบแสง เสียงครบถ้วน จัดแสดง Podium พร้อมตกแต่งดอกไม้ ๒ ชุด ชุดโซฟา โต๊ะรับแขก แจกันดอกไม้ สำหรับประธานและแขก VIP จำนวน ๒ ชุด สำหรับ ๑๐ คน เก้าอี้มีพนักพิงคลุมผ้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ตัว

๒) ด้านกิจกรรมในพิธีเปิดงาน จัดทำบันทึกข้อตกลง และการแสดงบนเวที

๒.๑) จัดลำดับขั้นตอนในพิธีเปิดงาน

๒.๒) จัดทำบทพิธีกร คำกล่าวรายงาน และคำกล่าวพิธีเปิดงาน

๒.๓) จัดให้มีระบบแสง สี เสียง เพื่อใช้ในการจัดกิจกรรมบนเวที

๒.๔) ดำเนินการกำกับเวที

๒.๕) จัดให้มีพิธีกร จำนวน ๒ คน ทั้งนี้ จะต้องเป็นดารา นักแสดง หรือพิธีกรที่มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จักอย่างกว้างขวาง

๒.๖) จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ๒ กับ กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ๑

๒.๗) จัดชุดการแสดงที่แสดงให้เห็นถึงศิลปวัฒนธรรม รวม ๑๐ ชุด ดังนี้

(๑) การแสดงของกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ๒ (จังหวัดละ ๑ ชุด รวม ๔ ชุด)

(๒) การแสดงของกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ๑ (จังหวัดละ ๑ ชุด รวม ๕ ชุด)

(๓) การแสดงของประเทศพม่า จำนวน ๑ ชุด

๒.๘) จัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับรับรองผู้มาร่วมพิธีเปิดงานและสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชุด

/๒.๙) จัดของที่ระลึก ...

๒.๙) จัดของที่ระลึกสำหรับแจกจ่ายผู้มาร่วมพิธีเปิดงานและสื่อมวลชน ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชุด

๒.๑๐) บันทึกวิดีโอพิธีเปิดงาน และบันทึกภาพนิ่งตลอดการจัดงาน

๓) ด้านกิจกรรมประชาสัมพันธ์

ผลิตและทำการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อโทรทัศน์ วิทยุ สิ่งพิมพ์ หรือสื่ออื่นๆ ที่เหมาะสม สำหรับการจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้าในจังหวัดที่จัดงานและจังหวัดใกล้เคียง ดังนี้

๓.๑) สื่อโทรทัศน์/วิทยุ

- จัดทำสปอตวิทยุความยาว ๓๐ วินาที ประชาสัมพันธ์ในพื้นที่จังหวัดตากและ จังหวัดใกล้เคียง อย่างน้อย ๒ สถานี ออกอากาศไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ครั้ง ไม่น้อยกว่า ๗ วัน

- จัดให้มีข้อความประชาสัมพันธ์การจัดงานผ่านทางสถานีโทรทัศน์ (ตัววิ่งด้านล่าง โทรทัศน์) ทั้งช่วงเวลาก่อนวันจัดงานหรือช่วงวันจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๗ วัน

๓.๒) สื่อสิ่งพิมพ์

- ประชาสัมพันธ์งานในหนังสือพิมพ์รายวันส่วนท้องถิ่น (จังหวัดตาก) ขนาดไม่น้อยกว่า Quarter Page หน้าสี ก่อนการจัดงานหรือระหว่างการจัดงาน เพื่อประชาสัมพันธ์งาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง ๒ ฉบับ

๓.๓) สื่ออื่นๆ

- ออกแบบ/จัดตั้ง/ติดตั้ง ป้ายประชาสัมพันธ์การจัดงาน ป้ายประชาสัมพันธ์ ติดตั้งภายในสถานที่จัดงาน ประกอบด้วย

(๑) ป้ายคัดเอาท์ ขนาด ๓x๖ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ป้าย

(๒) ป้ายแบนเนอร์ ขนาด ๑.๕x๑๕ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ป้าย

(๓) ป้ายแบนเนอร์ ขนาด ๕x๑๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ป้าย

- จัดรถแห่พร้อมแบนเนอร์ ติดเครื่องขยายเสียง และจัดทำสปอตประชาสัมพันธ์ สำหรับประชาสัมพันธ์การจัดงาน โดยแห่ทั่วทั้งจังหวัดและบริเวณรอบเมือง และบริเวณการจัดงาน ทั้งช่วงเวลาก่อนวันจัดงานและช่วงวันจัดงาน วิ่งแห่ไม่น้อยกว่า ๕ วัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คัน/วัน

- ประชาสัมพันธ์ผ่านทาง Social Network ผ่าน Website จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ website

- งานถ่ายทอดพิธีเปิดงานผ่านทางเคเบิลท้องถิ่น

- งานจัดทำข่าวแจกสื่อมวลชนในวันพิธีเปิด

- ออกแบบ/จัดตั้ง/ติดตั้ง ป้ายประชาสัมพันธ์การจัดงาน ในเขตพื้นที่จังหวัดที่จัดงานนอกบริเวณงาน

๔) ด้านการบริหารจัดการ

๔.๑) ประสานงานกับผู้ว่าจ้างในการเชิญผู้ประกอบการด้านการท่องเที่ยว โรงแรมที่พัก ร้านอาหาร ผลิตภัณฑ์ของที่ระลึกสินค้า OTOP ของกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ๒ ที่ขึ้นชื่อของแต่ละจังหวัด มาจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า (จังหวัดละไม่น้อยกว่า ๘ บูธ รวม ๓๒ บูธ)

๔.๒) เชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมพิธีเปิดงานและให้สื่อมวลชนร่วมทำข่าว เพื่อเผยแพร่ไม่น้อยกว่า ๕ สำนัก

๔.๓) เชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งในประเทศและประเทศเพื่อนบ้าน (พม่า) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยงาน

/๔.๔) จัดเจ้าหน้าที่ ...

๔.๔) จัดเจ้าหน้าที่บริการ/ประสานงาน/ติดตาม/อำนวยความสะดวก/ลงทะเบียนแก่ผู้เข้าร่วมงาน สื่อมวลชน และผู้เกี่ยวข้อง

๔.๕) จัดทำบัตรผู้เข้าร่วมงาน จัดทำบัตรสื่อมวลชน และบัตรอื่นๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๔.๖) จัดหารถบรรทุก จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คัน เพื่อบรรทุกสินค้าของกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ๒ ไปแสดงและจำหน่ายยังสถานที่จัดงาน

๔.๗) รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ผู้เข้าร่วมแถลงข่าว ผู้เข้าร่วมพิธีเปิดงาน และการดำเนินกิจกรรมของกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ๒ ประกอบด้วย ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเดินทางไปราชการ จำนวน ๑๐ คน

๔.๘) จัดเก็บยอดจำหน่ายสินค้าของผู้ประกอบการทั้งหมด แบบประเมินผู้เข้าชมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชุด พร้อมทั้งเจ้าหน้าที่จัดเก็บรวบรวมข้อมูลและจัดทำสรุปรายงานผล พร้อมปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เมื่อเสร็จสิ้นการจัดงาน ส่งผู้ว่าจ้างจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด (๑ ชุด ประกอบด้วย รูปเล่มเอกสาร และแผ่นซีดี) ภายในวัน ๑๕ วัน นับจากวันสิ้นสุดการจัดงาน

ส่วนที่ ๒ การศึกษาดูงานวิธีการบริหารจัดการด้านการท่องเที่ยว ณ สถานที่ท่องเที่ยวที่สำคัญของกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ๑

๑) ประสานงานกับผู้ว่าจ้างในการเชิญผู้ประกอบการด้านการท่องเที่ยว โรงแรมที่พัก ร้านอาหาร ผลิตภัณฑ์ของที่ระลึกสินค้า OTOP ของกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ๒ เข้าร่วมกิจกรรม (จังหวัดละ ๒๐ คน รวม ๘๐ คน)

๒) จัดพาคณะของกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ๒ ไปศึกษาดูงานภายในกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ๑ (พิษณุโลก ตาก สุโขทัย อุตรดิตถ์ เพชรบูรณ์), (ตาก) ที่เป็นแหล่งท่องเที่ยวที่มีชื่อเสียงด้านธรรมชาติ ศิลปะ-วัฒนธรรม และมีองค์ความรู้ด้านต่าง ๆ ในพื้นที่ เพื่อดูวิธีการบริหารจัดการด้านการท่องเที่ยว ณ สถานที่ท่องเที่ยวที่สำคัญของกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ๑ (พิษณุโลก ตาก สุโขทัย อุตรดิตถ์ เพชรบูรณ์), (ตาก) ในแต่ละวัน ตลอดจนรับผิดชอบค่าธรรมเนียมเข้าชมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องด้วย โดยต้องเสนอโปรแกรมศึกษาดูงานให้ครบถ้วนตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด จำนวน ๔ วัน ๓ คืน

๓) จัดหาโรงแรมที่พัก จำนวนห้องตามจำนวนคณะศึกษาดูงานเป็นเวลา ๓ คืน และสถานที่พักดังกล่าวต้องมีมาตรฐานโรงแรมในระดับไม่น้อยกว่า ๓ ดาว มีสิ่งอำนวยความสะดวก สะอาด และปลอดภัย พร้อมทั้งดำเนินการเรื่องการจัดการขยะมูลฝอยเข้าห้องพักให้เรียบร้อย

๔) จัดหาอาหารเช้า อาหารกลางวัน อาหารเย็น และของว่างต่าง ๆ ให้แก่คณะผู้เข้าร่วมศึกษาดูงานในแต่ละวันที่มีการดำเนินกิจกรรมต่างๆ รวมถึงอาหารว่างบนรถระหว่าง เดินทางไป-กลับด้วย จำนวน ๘๐ คน

๕) รับผิดชอบเรื่องการเดินทางของผู้เข้าร่วมคณะศึกษาดูงาน โดยจะต้องจัดให้ผู้เข้าร่วมคณะเดินทางไป-กลับ ระหว่างการศึกษาดูงานโดยต้องเพียงพอต่อจำนวนผู้เข้าร่วมคณะศึกษาดูงาน ดังนี้

(๑) จัดหารถตู้ปรับอากาศจำนวนไม่น้อยกว่า ๘ คัน เพื่อรับส่งคณะพร้อมสัมภาระ ระหว่างจังหวัดของตน - จังหวัดนครสวรรค์ หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

(๒) จัดหารถตู้ปรับอากาศจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คัน พร้อมวิทยากรที่มีความรู้ในพื้นที่ไปศึกษาดูงานไม่น้อยกว่า ๒ คน ระหว่างศึกษาดูงานในกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ๑ (พิษณุโลก ตาก สุโขทัย อุตรดิตถ์ เพชรบูรณ์), (ตาก)

๖) จัดทำป้ายชื่อติดหน้าอก/ป้ายชื่อคล้องคอ และป้ายคล้องกระเป๋าเดินทาง ให้แก่คณะศึกษาดูงาน

๗) จัดกิจกรรมนันทนาการ ระหว่างการเดินทาง

๘) จัดทำประกันอุบัติเหตุและค่ารักษาพยาบาลให้กับผู้ร่วมคณะศึกษาดูงานทุกท่าน

/๙) จัดทำแบบ ...

๙) จัดทำแบบประเมินคณะ จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ ชุด และจัดทำสรุปรายงานผล พร้อม ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เมื่อเสร็จสิ้นการศึกษาดูงาน ส่งผู้ว่าจ้างจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด (๑ ชุด ประกอบด้วย รูปเล่มเอกสารและแผ่นซีดี) ภายในวัน ๑๕ วัน นับจากวันสิ้นสุดการจัดงาน

ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวข้างต้นให้เสนอรูปแบบ วิธีการดำเนินการ รวมทั้งระยะเวลาให้ผู้ว่าจ้าง พิจารณา พร้อมกับข้อเสนอทางเทคนิคด้วย

๖. แนวทางการเสนองาน

ผู้เสนองานจะต้องนำเสนอแนวความคิดและรูปแบบของการปฏิบัติงานในประเด็น ดังนี้

๖.๑ เสนอแนวคิด (Concept) ของการออกแบบและตกแต่งสถานที่จัดงาน บูธแสดงและจำหน่ายสินค้า สถานที่สำหรับพิธีเปิดงาน การจัดนิทรรศการ

๖.๒ เสนอรายละเอียดกิจกรรม/ราคา (คิดราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ดังนี้

- ๑) ส่วนออกแบบตกแต่งบูธแสดงและจำหน่ายสินค้า
- ๒) ส่วนออกแบบและตกแต่งสถานที่จัดนิทรรศการ
- ๓) ส่วนออกแบบและตกแต่งเวที
- ๔) ส่วนพิธีเปิดงาน จัดทำบันทึกข้อตกลง การแสดงบนเวที
- ๕) ส่วนกิจกรรมประชาสัมพันธ์
- ๖) ส่วนการบริหารจัดการ
- ๗) ส่วนการศึกษาดูงาน

๖.๓ ประวัติและผลงานของผู้เสนอราคา (Company Profile)

๖.๔ แผนปฏิบัติงาน / ตารางเวลา (Work Plan) / รายชื่อเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์

๖.๕ จะต้องนำเสนอทั้งในรูปแบบของเอกสารและการนำเสนอโดยวิธีการอื่นๆ เช่น Power Point, บอร์ดแสดงแนวคิด

๖.๖ ให้แยกของเสนอราคาออกจากของรูปแบบและแนวความคิด

๖.๗ อื่นๆ ที่บริษัทเห็นสมควร

๗. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๗.๑ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบราชการ หรือห้ามติดต่อ หรือห้ามเข้าเสนอราคา

๗.๒ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

๗.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น และ/หรือต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๗.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๗.๕ ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติอยู่ในเงื่อนไขตามหนังสือสำนักงาน ป.ป.ช. ด่วนที่สุด ที่ ปช ๐๐๒๘/ว ๐๐๐๙ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๕ กำหนดให้คู่สัญญาต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

/ (๒) บุคคล ...

(๒) บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

(๓) คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๗.๖ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีผลงานการรับจ้างด้านการจัดงานแสดงสินค้า (Road show) หรืองานจัดจำหน่ายสินค้า (Event Marketing) หรืองานที่มีลักษณะเดียวกันกับโครงการนี้ จากหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หรือเอกชนที่เชื่อถือได้โดยแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานที่มีอายุไม่เกิน ๓ ปี อย่างน้อย ๑ ผลงาน วงเงินไม่น้อยกว่า ๔๐๐,๐๐๐ บาท นับตั้งแต่ส่งมอบผลงานถึงวันที่มีการยื่นซองการจ้างครั้งนี้

๗.๗ ผู้เสนอราคาจะต้องมีประสบการณ์ในการจัดพาคณะไปศึกษาดูงานในพื้นที่กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน ๑ (อุดรธานี เลย หนองบัวลำภู หนองคาย บึงกาฬ), (หนองคาย) และกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ๑ (พิษณุโลก ตาก สุโขทัย อุตรดิตถ์ เพชรบูรณ์), (ตาก)

๘. เกณฑ์การพิจารณาผู้มีสิทธิเสนอราคา / ขั้นตอนการตัดสิน

๘.๑ เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้มีสิทธิเสนอราคา

๑) ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนด และมีเอกสารและหลักฐานต่างๆ ครบถ้วนตามที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ จึงจะได้รับการพิจารณาในข้อต่อไป

๒) พิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค ต้องให้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ โดยพิจารณาจากเกณฑ์การให้คะแนน ดังต่อไปนี้

(๑) แนวความคิด รูปแบบการดำเนินงาน ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ สอดคล้องวัตถุประสงค์ของโครงการและขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) เกณฑ์คะแนน ๓๐ คะแนน

(๒) รายละเอียดกิจกรรม แผนการปฏิบัติงาน เกณฑ์คะแนน ๕๐ คะแนน

(๓) ความพร้อมของผู้เสนองานในการดำเนินงาน ประกอบด้วย ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ระยะเวลาดำเนินงาน ประวัติและผลงานของผู้เสนองาน เกณฑ์คะแนน ๒๐ คะแนน

๓) เกณฑ์การคัดเลือกผู้รับจ้างดำเนินงานให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๔๙

๙. ระยะเวลาดำเนินงาน

๙.๑ จัดทำความร่วมมือเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ๒ เชื่อมโยงตลาด AEC พร้อมจัดทำบันทึกข้อตกลงกับกลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ตอนบน ๑ (อุดรธานี เลย หนองบัวลำภู หนองคาย บึงกาฬ), (หนองคาย) ในวันที่ ๓-๖ กรกฎาคม ๒๕๕๗ หรือตามที่จังหวัดกำหนด

๙.๑ จัดทำความร่วมมือเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ๒ เชื่อมโยงตลาด AEC พร้อมจัดทำบันทึกข้อตกลงกับกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ๑ (พิษณุโลก ตาก สุโขทัย อุตรดิตถ์ เพชรบูรณ์), (ตาก) ในวันที่ ๑-๔ สิงหาคม ๒๕๕๗ หรือตามที่จังหวัดกำหนด

๑๐. งบประมาณในการดำเนินงาน

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ จำนวน ๕,๒๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านสองแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ประกอบด้วย ๒ กิจกรรม ดังนี้

๑๐.๑ การจัดทำความร่วมมือเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ๒ เชื่อมโยงตลาด AEC พร้อมจัดทำบันทึกข้อตกลงกับกลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ตอนบน ๑ (อุดรธานี เลย หนองบัวลำภู หนองคาย บึงกาฬ), (หนองคาย) จำนวน ๒,๗๐๐,๐๐๐ บาท

/๑๐.๒ การจัดทำ ...

๑๐.๒ การจัดทำความร่วมมือเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ๒ เชื่อมโยงตลาด AEC พร้อมจัดทำบันทึกข้อตกลงกับกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนล่าง ๑ (พิษณุโลก ตาก สุโขทัย อุตรดิตถ์ เพชรบูรณ์), (ตาก) จำนวน ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท

๑๑. เอกสารประกอบการส่งมอบงาน

๑๑.๑ เอกสารสรุปผลการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน พร้อมภาพถ่ายทุกกิจกรรม ได้แก่ ภาพถ่ายป้าย ประชาสัมพันธ์ รถแท็กซี่ประชาสัมพันธ์ เวทีการแสดง การจัดบูธแสดงและจำหน่ายสินค้า กิจกรรมการแสดง ดารา การจัดนิทรรศการ และกิจกรรมพิธีเปิด ฯลฯ เป็นรูปเล่ม จำนวน ๑๐ เล่ม

๑๑.๒ DVD ซึ่งบันทึกภาพนิ่ง และบันทึกภาพเคลื่อนไหว ในพิธีเปิดงานและบรรยากาศงาน รวมทั้ง ขั้นตอนและกิจกรรมการดำเนินงานตามข้อ ๑๑.๑ ทั้งหมด จำนวน ๑๐ เล่ม

๑๑.๓ เอกสารประเมินผลการจัดงาน ได้แก่ ยอดจำหน่ายสินค้า ความพึงพอใจของผู้เข้าชมงาน พร้อมสรุปปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ โดยส่งมอบเป็นเอกสาร และ CD หรือ DVD อย่างละ ๑๐ ชุด

๑๑.๔ เอกสารสรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ภาพถ่าย แบบประเมินของคณะ ที่เข้าร่วมศึกษาดูงาน จำนวน ๑๐ ชุด (๑ ชุด ประกอบด้วย รูปเล่มเอกสาร และแผ่น DVD)

๑๒. งวดการส่งมอบงานและการชำระเงิน

๑๒.๑ จะจ่ายเงินงวดที่ ๑ ร้อยละ ๔๐ หลังจากที่ได้รับจ้างได้ส่งมอบงานการจัดงานครั้งที่ ๑ และ คณะกรรมการได้ดำเนินการตรวจรับและเห็นว่าถูกต้องตามรายละเอียดในสัญญาจ้างครบถ้วนทุกประการ

๑๒.๒ จะจ่ายเงินงวดที่ ๒ ร้อยละ ๖๐ หลังจากที่ได้รับจ้างได้ส่งมอบงานการจัดงานครั้งที่ ๒ และ คณะกรรมการได้ดำเนินการตรวจรับและเห็นว่าถูกต้องตามรายละเอียดในสัญญาจ้างครบถ้วนทุกประการ

ลงชื่อ ประธานกรรมการ

(นายชัชพลศิลป์ ประเสริฐศรี)

หัวหน้าสำนักงานจังหวัดนครสวรรค์

ลงชื่อ กรรมการ

(นายเสวต มั่นต่าย)

ท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนครสวรรค์

ลงชื่อ กรรมการ

(นายสกุลเพชร พิกุลประเสริฐ)

หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด

สำนักงานจังหวัดกำแพงเพชร

ลงชื่อ กรรมการ

(นางจินตนา ทองจันทร์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดพิจิตร

ลงชื่อ กรรมการและเลขานุการ

(นายสมเกียรติ พูลสุขเสริม)

หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด

สำนักงานจังหวัดนครสวรรค์

ลงชื่อ -คิรราชการ- กรรมการ

(นางปรีชา ปานพรหม)

ท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดกำแพงเพชร

ลงชื่อ -คิรราชการ- กรรมการ

(นายธนะสิทธิ์ ศรีคำภา)

หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด

สำนักงานจังหวัดพิจิตร

ลงชื่อ กรรมการ

(นายสุรศักดิ์ วิทยากรณประภาส)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ช่วยราชการสำนักงานจังหวัดอุทัยธานี

ลงชื่อ กรรมการ

(นายภาณุวัชร อันสนธิ์)

หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมการกีฬา

สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดอุทัยธานี

ลงชื่อ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

(นายเชาวลิตย์ ชมวิจิตร)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

สำนักงานจังหวัดนครสวรรค์